

Kielce, 30.04.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na zakup UNITU OKULISTYCZNEGO
dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodnia Lekarskiej SPZOK w Kielcach**

Znak sprawy ZO/5/2019/WSPL

I. ZAMAWIAJACY

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOK w Kielcach

25-118 Kielce ul. W. Szczepaniaka 23.

Strona internetowa zamawiającego: www.wspl.pl

e-mail: wspkielce@gmail.com

Telefon: 413303411

Fax: 413303411

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm) – *ustawy nie stosuje się.*

Zapytanie ofertowe zostanie wysłane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz udostępnione na stronie internetowej www.wspl.pl w zakładce „przetargi”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup UNITU OKULISTYCZNEGO dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodnia Lekarskiej SPZOK w Kielcach:

Kody CPV – 33192000-2

NIE DOPUSZCZA SIĘ składania ofert wariantowych.

TERMIN REALIZACJI zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS zamówienia:

Unit okulistyczny

- fotel rozkładany ręcznie,
- półka pod rzutnik,
- adapter podbródka,
- transporter kabla 230V,
- z ręczną blokadą blatu,
- konstrukcja lewa (fotel po lewej stronie, blat po prawej)
- o wymiarach nie większych niż: szerokość unitu 1700 mm / głębokość 1300 mm / wysokość 2000 mm
- kolor czerwień / bordo

- unit całkowicie nowy, zawierający wszystkie niezbędne elementy wyposażenia, w pełni sprawny - potwierdzony odpowiednim wpisem w paszporcie technicznym (przeгляд - świadectwo sprawności technicznej),

- gwarancja 24 miesiące liczona od dostawy unitu, gwarancja obejmuje wymianę części na nowe lub ich naprawę oraz demontaż, montaż, transport. Wszystkie naprawy automatycznie przedłużają okres gwarancji o czas przestoju, który będzie liczony od dnia stwierdzenia usterki do dnia jej usunięcia.

- komplet dokumentów w tym: instrukcja, paszport techniczny, wykaz punktów serwisowych,

- bezpłatne przeglądy w okresie gwarancji, wykonywane pod koniec każdego roku użytkowania w siedzibie zamawiającego,

- oferta cenowa zawiera cenę unitu wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami wyposażenia, dostawę, montaż, szkolenie personelu i wszelkie inne koszty.

IV. OBOWIĄZKI i WYMAGANIA wobec WYKONAWCY oraz WYMAGANE DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia
2.	Dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednim potencjałem technicznym i osobami niezbędnymi do wykonania zadania. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży odpowiednia oświadczenie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

2. Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne na dzień złożenia oferty lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy oraz akceptuje zapisy projektu umowy, wg **załącznika nr 3**.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Oferowany unit będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla przedmiotów tego rodzaju, obowiązującym w dniu ich wydania. **Przedmiot zamówienia musi**

posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.
Prosimy o dołączenie stosownego dokumentu do oferty – oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (*załącznik nr 1*).

Oferta powinna być:

- Sporządzona w języku polskim.
- Opatrzona pieczętka firmową.
- Posiadać datę sporządzenia.
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
- Zawierać wszelkie dane, które będą niezbędne do wypełnienia umowy.
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta składana na adres email – skan oferty z pieczętkami i podpisami.

Ofertę należy złożyć na adres email: wspkielce@gmial.com lub w siedzibie Przychodni pok. 52 II piętro i oznaczyć zapisem:

**„OFERTA na zakup UNITU OKULISTYCZNEGO
dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Kielcach”
znak sprawy ZO/5/2019/WSPL**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona do dnia: **10.05.2019r. godz. 12.00.**
2. Adres Przychodni: **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kielcach ul. W. Szczepaniaka 23, 25-118 Kielce pokój 52 II piętro.**

VII. MIEJSCE I TERMIN OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2019 r., o godzinie 12.30.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi oferentów niezwłocznie po dokonaniu wyboru – drogą elektroniczną na adres email podany w ofercie oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej.
3. Oferty muszą posiadać ceny netto, vat i brutto uwzględniające wszystkie koszty wykonawcy.
4. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Oferent może przed upływem składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.wspl.pl w zakładce „przetargi”.

VIII. Przy wyborze dostawcy, kupujący będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru:

Cena – 100%.

Warunek konieczny –unit musi być zgodny z opisem w zapytaniu ofertowym.

Płatność za dostawę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury – do 40 dni od daty wystawienia.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ z siedzibą w Kielcach 25-118 Kielce ul. Wojciecha Szczepaniaka 23
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ z siedzibą w Kielcach 25-118 Kielce ul. Wojciecha Szczepaniaka 23 email: iodo@wspl.pl lub listownie na adres: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ z siedzibą w Kielcach 25-118 Kielce ul. Wojciecha Szczepaniaka 23.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w formie zapytania ofertowego nr ZO/5/2019/WSPL (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; o ustawę o dostępie do informacji publicznej z 26 września 2001r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają:

1. Dyrektor Konrad Łęcki pod numerem telefonu **41 330 34 18** oraz elektronicznie: adres email wspkielce@gmail.com (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia),
2. Sabina Wyka pod numerem telefonu **41 330 34 11** lub elektronicznie: adres poczty wspkielce@gmail.com (w sprawach dotyczących procedur).

Zatwierdzam

.....DIREKTOR.....
Konrad Łęcki

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.