**Załącznik nr 2 -wzór umowy**

**Umowa - wzór**

zawarta dnia ………………………. w ……………………………

pomiędzy:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SPZOZ w Kielcach**

ul. W. Szczepaniaka 23, 25-118 Kielce

NIP: 959-12-89-935, REGON: 291011370

reprezentowaną przez Dyrektora Konrada Łęckiego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

 z siedzibą …………………………………………………………………………………

NIP: …………………… REGON: ……………………

reprezentowanym przez ……………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o delegację wskazaną w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: ……………………….. (np. drukarek, kserokopiarek, faxów – zależy od pakietu na który była złożona oferta wygrywająca) dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Kielcach.

§2

Okres obowiązywania umowy:

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od …………….. do ……………..
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy (zaległości w opłacaniu faktur, niedotrzymywanie terminów dostaw, zła jakość dostarczanych produktów itp.) każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia - licząc od ostatniego dnia miesiąca w którym wypowiedzenie zostało złożone.

§ 3

Realizacja umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia,
w asortymencie i za cenę zgodną ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy – kserokopia formularza ofertowego) do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej
w Kielcach przy ul. W. Szczepaniaka 23 II piętro pok. 52.
2. Wykonawca gwarantuje iż dostarczony towar będzie miał co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użycia, jak również że dostawy będą realizowane w sposób zapewniający trwałość cech właściwych dla danego towaru, pod rygorem wymiany asortymentu na koszt i ryzyko dostawcy na towar pełnowartościowy w rozumieniu niniejszego ustępu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy w zakresie ilości, materiały będą zamawiane w zależności od bieżących potrzeb.
4. W trakcie umowy może ulec zmianie asortyment – zakup nowych urządzeń. Wykonawca będzie informowany o zmianach na bieżąco.
5. Po wyeksploatowaniu tonerów, kartridży Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w celu utylizacji oraz wystawieniu karty odpadu.

§ 4

Zamówienia i dostawy:

1. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie
tel.………………………lub przesłanego na adres e-mail ………………………… na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że dostawa nastąpi w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Dostawy realizowane będą wyłącznie w dni robocze,
od poniedziałku do piątku (w godz. od 8:00 do 14:00), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony postanawiają, iż osobami odpowiedzialnymi za kontakty w zakresie realizacji umowy będą:

 -ze strony Zamawiającego  **Sabina Wyka 41 330 34 11 email: wsplkielce@gmail.com**

 -ze strony Wykonawcy **………………………………………………………………**

§ 5

1. Przez cały okres trwania umowy obowiązują ceny zgodne ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy – kserokopia formularza ofertowego). Wyjątek stanowią:

1.1.Ustawowa zmiana stawki podatku VAT na dostawę przedmiotu zamówienia, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. W tym przypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.

1.2. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej asortymentu objętego ofertą i umową Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży Zamawiającemu tych produktów po cenach promocyjnych jeśli są niższe od cen zawartych w załączniku nr 1
do umowy, przez cały czas trwania promocji.

§ 6

Płatności:

1. Zapłaty należności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Rękojmia za wady, gwarancja jakości:

1. W razie stwierdzenia wad, braków lub niezgodności towaru, Zamawiający prześle faksem lub mailem pisemną reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, braków lub niezgodności towaru z umową i ofertą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 8

Istotna zmiana okoliczności, siła wyższa:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zmiany umowy:

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121) wraz
z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny w Kielcach.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA