

**Zapytanie ofertowe nr sprawy ZO/2/2019/TONERY**  
**na zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: drukarek,**  
**kserokopiarek, faxów**

Zamawiający – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kielcach zaprasza do złożenia ofert

**1. Dane Zamawiającego:**

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kielcach  
ul. Szczepaniaka 23, 25-118 Kielce  
NIP: 959-12-89-935, REGON: 291011370  
tel./ fax 41 330 34 11  
e-mail: [wspkielce@gmail.com](mailto:wspkielce@gmail.com)  
adres strony internetowej: [www.wspl.pl](http://www.wspl.pl)  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>35</sup>

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: drukarek, kserokopiarek, faxów (w formie tonerów, kartridżów, taśm) znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego /dopuszcza się dobrej jakości zamienniki/ - do urządzeń znajdujących się w zasobach Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Kielcach – wykaz urządzeń zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1, 1a i 1b, do zapytania ofertowego.

Zamówienie zostało podzielone na 3 pakiety:

Pakiet nr 1 tonery/kartridże do drukarek  
Pakiet nr 2 tonery/ kartridże do kserokopiarek  
Pakiet nr 3 taśmy do faxów

Oferty można składać na każdy pakiet. Każdy pakiet będzie rozpatrywany osobno. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych składanych w ramach jednego pakietu – Wykonawca musi posiadać w swoich zasobach wszystkie materiały na które składa ofertę.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane przez niego materiały – gwarancja będzie liczona od dnia dostawy.

Umowa będzie podpisana na okres 24 miesięcy – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Miejsce dostawy: ul. Szczepaniaka 23, 25-118 Kielce

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30125110-5, CPV: 30125120-8

**3. Termin wykonania zamówienia**

Dostawy w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

Do postępowania mogą przystąpić Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Wykonawca w ramach umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faxów oferuje darmowe czyszczenie i konserwację urządzeń (Zamawiający pokrywa ewentualne części zamiennie).
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru wyeksploatowanych tonerów, kartridży przeznaczonych do utylizacji oraz wystawiania kart odpadu.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczać do siedziby Zamawiającego materiały eksploatacyjne objęte umową, wg bieżących potrzeb Zamawiającego (UWAGA

małe ilości – nie robimy zapasów). Wszystkie koszty mają być w kalkulowane w cenę materiałów objętych umową.

4. Wykonawca posiada certyfikaty jakości dla oferowanych materiałów.

#### **5. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia oraz spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu (punkt 4 zapytania ofertowego).

#### **6. Ceny oferowanych materiałów**

Cena każdego oferowanego materiału należy przedstawić w cenie netto oraz brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).

Ceny oferowanych materiałów będą uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.

Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty. W trakcie trwania umowy – promocje mogą powodować niższe ceny materiałów.

Cena oferowanych materiałów będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny oferowanych materiałów będą określone wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **7. Zmiana treści zapytania ofertowego**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach internetowych.

#### **8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia 04.02.2019r. do godz. 13<sup>00</sup>, w jednej z form, o których mowa w pkt 11.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.wspl.pl](http://www.wspl.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

#### **9. Termin, do którego należy składać oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.02.2019 r. do godz. 12.00**

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy złożyć dokument potwierdzający uprawnienia do podpisania umowy: wydruk/skan z rejestru KRS, upoważnienie, pełnomocnictwo itp.

Integralną częścią oferty jest wypełniony Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1, 1a i 1b do zapytania ofertowego. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź niezupełnione – zostaną odrzucone.

Ofertę można złożyć w jednej z form, o których mowa w pkt 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”. W przypadku zmiany oferty przed terminem jej składania – pod uwagę będzie brana oferta złożona najpóźniej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – w zakresie pakietu. Można złożyć ofertę na jeden, dwa lub trzy całe pakiety.

#### **11. Sposób porozumiewania się stron**

Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego, z oznaczeniem numeru sprawy ZO/2/2019/TONERY, w jednej z poniższych form:

- drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [wspkielce@gmail.com](mailto:wspkielce@gmail.com)
- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kielcach  
ul. Szczepaniaka 23, 25-118 Kielce II piętro pok. 52

w sposób określony w pkt 18.

#### **12. Zamawiający nie uwzględni ofert**

- Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu na ten sam pakiet.
- Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- Złożonych po terminie.

#### **13. Wynik postępowania**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.wspl.pl](http://www.wspl.pl) – w zakładce „przetargi”.

#### **14. Osoby wyznaczone do kontaktów**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – prosimy o kontakt tylko w formie pisemnej – określonej powyżej email [wspkielce@gmail.com](mailto:wspkielce@gmail.com)

W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):

Pani Sabina Wyka – tel. 41 330 34 11

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy.**

Nie przewidziano.

#### **16. Załączniki do zapytania ofertowego**

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1, 1a i 1b
- Wzór umowy – załącznik nr 2

#### **17. Informacje dodatkowe**

Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską SPZOZ w Kielcach (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).

Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

#### **18. Sposób składania ofert w formie pisemnej**

Ofertę można złożyć drogą email na adres [wspkielce@gmail.com](mailto:wspkielce@gmail.com) – prosimy o przesłanie skanu dokumentów - skanu oferty. W tytule oznaczyć jako OFERTA numer postępowania ZO/2/2019/TONERY – oferty te mogą być wydrukowane w dniu przesłania – porównanie ofert oraz otwarcie ofert dostarczonych w kopertach na adres Przychodni nastąpi 06.02.2019r. o godz. 12<sup>15</sup>

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kielcach  
ul. Szczepaniaka 23  
25-218 Kielce  
II piętro pok. 52

Oferta na „Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: drukarek, kserokopiarek, faxów” nr postępowania ZO/2/2019/TONERY  
Nie otwierać przed dniem 06.02.2019 r. do godz. 12<sup>15</sup>

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
.....  
.....